

Die Kreissparkasse Düsseldorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Bereiches EDV-Organisation

Stellenbezeichnung:	Studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Hardware-Supports beim Austausch der eingesetzten ThinClients
Einsatzort:	Geschäftsgebiet der Kreissparkasse Düsseldorf (Erkrath, Heiligenhaus, Mettmann, Wülfrath)
Zeitraum:	ab sofort bis 30.04.2020
Qualifikation:	Ohne besondere Anforderungen
Vergütung:	Auf 450 Euro Basis

Schriftliche Bewerbung an : Herrn Koßler, Bereichsleiter EDV-Organisation (EDV-Orga@kskd.de)

Schwerpunktaufgaben:

- Einrichtung von Arbeitsplätzen (insb. ThinClients) inkl. Peripherie (z. B. Bildschirme, Drucker)
- Arbeitsplatzgerechte Verkabelung herstellen
- Einbindung in das Netzwerk
- Inbetriebnahme der Geräte
- Einweisung der Benutzer
- Dokumentation / Nachweisung
- Aktualisierung der Systeme
- Logistik (PKW beladen, Transport, Hardware auspacken)

Schwerpunktanforderungen:

- Führerschein Klasse B
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- freundliches Auftreten
- gute Umgangsformen
- hohes Verantwortungsbewusstsein für die Qualität der eigenen Arbeit
- Bereitschaft mitbringen, sich fehlendes Wissen kurzfristig anzueignen
- eine klare und empfängerorientierte Ausdrucksfähigkeit beherrschen
- lösungsorientiert, zielgerichtet und strukturiert arbeiten sowie
- Flexibilität und Teamfähigkeit besitzen